

# Frontline Global

BELEIDSPLAN [2019-2020]

[www.frontlineglobal.nl](http://www.frontlineglobal.nl)

Frans Halshof 7  
3862MN, Nijkerk  
[stichtingfrontlineglobal@gmail.com](mailto:stichtingfrontlineglobal@gmail.com)  
06-25415559

## **Inhoud**

Voorwoord .....	3
Inleiding.....	3
Missie en Visie.....	4
Doelstellingen.....	4
Huidige situatie .....	5
Gegevens van Stichting Frontline Global.....	5
Financiën .....	6
Fondsenwerving.....	7
Aanvraag ANBI-status.....	8
Het beheer en de besteding van het vermogen.....	10

## Voorwoord

Voor u ligt het 1-jarig beleidsplan van Stichting Frontline Global.

Stichting Frontline Global is opgericht op 28 juni 2019 en staat ingeschreven te Nijkerk. Deze stichting heeft als doel het verkondigen van het Woord van God in de wereld volgens de grote Bijbelse opdracht van Mattheüs 28 vers 18 tot en met 20 en wel door woord en daad meedoen aan ontwikkelingswerk in achterstandswijken, een en andere in de ruimste zin van het woord. Hierbij wordt de voornaamste aandacht besteed aan het opleiden en trainen van inwoners uit de gemeenschap tot coaches.

Momenteel zijn er voor de meerderheid van de jongeren in de Cape Flats, een gebied in Kaapstad, geen rooskleurige toekomstbeelden. Dit gebied wordt gekenmerkt door armoede, drugs- en alcoholmisbruik, geweld en hopeloosheid. Veel volwassenen zijn verslaafd waardoor de kinderen niet de zorg krijgen die ze nodig hebben. Veel jongeren verlaten school op jonge leeftijd en sluiten zich aan bij 'gangs'. De jongeren kunnen bij Stichting Frontline Global terecht voor gesprekken, ondersteuning en advies. Op deze manier ambiëren wij het hopeloze situaties om te zetten in hoopvolle situaties.

Een beleidsplan is vereist voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instellingen, nader te noemen ANBI. Bij het schrijven van dit beleidsplan is rekening gehouden met de eisen en voorwaarden van de ANBI.

Een ANBI status heeft als voordeel dat giften van organisaties en particulieren aftrekbaar zijn van de belasting en dat de stichting gevrijwaard wordt van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit beleidsplan geeft inzicht in:

- ❖ Missie, visie en doelstellingen van de stichting
- ❖ Werkzaamheden van de stichting
- ❖ Strategie
- ❖ Huidige situatie
- ❖ Financiën (incl. begroting)

### Het bestuur van Stichting Frontline Global

Voorzitter:	<i>dhr. Salvatore Abis</i>
Penningmeester:	<i>mevr. Johanna Nicoline Rodenburg</i>
Secretaris:	<i>dhr. Michaël Abis</i>
<i>Lid van Raad van bestuur</i>	<i>dhr. Lodewijk Christiaan Steyn</i>
<i>Lid van Raad van bestuur</i>	<i>dhr. Johannes Groenenberg</i>
<i>Lid van Raad van bestuur</i>	<i>dhr. Edwin Johannes Kok</i>

## Inleiding

De stichting brengt met dit beleidsplan in kaart hoe er naar de toekomst wordt gekeken en welke maatregelen en activiteiten er worden getroffen om de missie en visie na te streven.

Naast dat de stichting zichzelf inzet voor haar eigen doel werkt zij ook samen met andere lokale, non-profit partijen in Zuid Afrika, zoals Future Life ([www.ywammuizenberg.org/future-stars/](http://www.ywammuizenberg.org/future-stars/)) en Restoring Hands.

## Missie en Visie

De missie en visie van Stichting Frontline Global luidt als volgt:

Het verkondigen van het Woord van God in de wereld volgens de grote Bijbelse opdracht van Mattheüs 28 vers 18 tot en met 20 en wel door woord en daad meedoen aan ontwikkelingswerk in achterstandswijken, een en andere in de ruimste zin van het woord. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het bevorderen van sociale re-integratie en het bouwen aan gezonde gemeenschappen door middel van sport en andere activiteiten.

## Doelstellingen

De doelstellingen van Stichting Frontline Global luiden als volgt:

- Het evangelie verkondigen in Woord en Daad bij de lokale bevolking.
- Het coachen en opleiden van jongeren zodat zij op hun beurt anderen kunnen gaan coachen.
- Het opnieuw geven van hoop aan de lokale bevolking en de levensstijlen te zien veranderen.

## Huidige situatie

De stichting is opgericht op 28 juni 2019 en heeft zich tot nu toe voornamelijk bezig gehouden met het vergaren van donaties, giften en relaties om haar doelen uit te kunnen voeren. Stichting Frontline Global is actief op zoek naar partners die praktische ondersteuning kunnen bieden. De leden van de stichting geven regelmatig presentaties om zo haar netwerk uit te breiden maar ook mensen te interesseren voor haar missie en visie. Daarnaast wordt er nauw contact onderhouden met de lokale partijen, kerken en gemeenschappen die daar momenteel werkzaam zijn.

De stichting blijft deze presentaties geven om zo mensen op de hoogte te houden van haar doelen en wat er allemaal precies gebeurt met betrekking tot de stichting. Daarnaast hoopt de stichting haar bereik uit te breiden door gebruik te maken van verschillende sociale media, zoals Instagram en Facebook. Toekomstplannen zijn om elke twee maanden een nieuwsbrief te versturen naar geïnteresseerden. Hier houdt de stichting zich momenteel naast het vergaren van sponsoren, donaties en giften druk mee bezig.

Ook is er een thuisfrontcommissie ingesteld om de nodige ondersteuning en hulp te bieden bij het laten slagen van de missie en visie van de stichting.

## Gegevens van Stichting Frontline Global

### Stichting Frontline Global

Adres: Frans Halshof 7  
Postcode, plaats: 3862MN, Nijkerk  
Contact: +31625415559  
email: stichtingfrontlineglobal@gmail.com  
KvK: 75211513

Het bestuur van Stichting Frontline Global bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter:	<i>dhr. Salvatore Abis</i>
Penningmeester:	<i>mevr. Johanna Nicoline Rodenburg</i>
Secretaris:	<i>dhr. Michaël Abis</i>
<i>Lid van Raad van bestuur</i>	<i>dhr. Lodewijk Christiaan Steyn</i>
<i>Lid van Raad van bestuur</i>	<i>dhr. Johannes Groenenberg</i>
<i>Lid van Raad van bestuur</i>	<i>dhr. Edwin Johannes Kok</i>

## Financiën

*Globaal overzicht van de jaarlijkse kosten van stichting Frontline Global*

Ministry	
Vervoer	€3.500
Materiaal	€1.200
Toerusting	€1.200
Retour ZA	€2.800
Verzekering etc.	€3.600
Levensonderhoud/verblijf medewerkers	€15.000

## Fondsenwerving

De stichting zal fondsen ontvangen in de vorm van: sponsoring, donaties, giften, bijdrage van activiteiten, fondsenwerving en filantropie. De werving van fondsen zal gebeuren op een kleinschalige, directe en effectieve manier. Dit zal gaan om zowel particuliere als zakelijke contacten zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met bestaande contacten, waar we intensief contact mee zullen onderhouden. En daarnaast met het werven van nieuwe contacten/relaties. Het werven van contacten en het onderhouden van contacten zal zijn door middel van nieuwsbrieven, acties, telefonisch contact, sociale media en het gebruiken van multimedia. Hieronder wordt kort vermeld welke soorten bijdragen er zijn.

- ❖ Sponsoring: het gaat dan om een zakelijke overeenkomst waarbij het doel is dat beide partijen er profijt uit halen. Één partij ondersteunt financieel en of via materiaal en de andere partij een tegenprestatie biedt naar overeenkomst tussen de beide partijen.
- ❖ Donateurschap: het gaat hier om een eenrichtingsverkeer. Geld wordt gegeven door de donateur aan de betreffende stichting/goede doel. Vaak komt dit vanuit empathie.
- ❖ Giften: ook hierbij gaat het om een eenrichtingsverkeer. Het geven van geld geeft een goed gevoel.
- ❖ Fondsenwerving/acties: alle vormen van werven van donaties/aanvullende middelen.

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

## Aanvraag ANBI status

Op dit moment loopt de aanvraag van een ANBI-status voor Stichting Frontline Global. Zodra dit afgehandeld is staat de stichting geregistreerd bij de Belastingdienst als een Algemeens Nut Beogende Instelling. De ANBI-status zorgt dat de belastingregels op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapbelasting) van kracht zijn. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Deze status is ook gunstig voor mensen die donateur of sponsor willen worden. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst.

Stichting Frontline Global voldoet aan de eisen voor een erkende ANBI stichting hieronder vermeld.

Stichting Frontline Global voldoet aan de volgende voorwaarden om zo aangewezen te worden als ANBI instelling. Stichting Frontline Global:

- ❖ Dient het algemeen belang met nagenoeg geheel van al haar activiteiten. Dit is de 90%-eis.
- ❖ heeft geen winstoogmerk met het geheel van haar activiteiten die het algemeen belang dienen.
- ❖ en de mensen die rechtstreeks bij Frontline Global zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- ❖ Geen enkel natuurlijk persoon of rechtspersoon beschikt over het vermogen van de instelling alsof het zijn eigen vermogen is. Bestuurders en beleidsbepalers mogen geen meerderheid hebben in de zeggenschap over het vermogen van Frontline Global.
- ❖ mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de stichting. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- ❖ De beloning voor beleidsbepalers is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- ❖ heeft een actueel beleidsplan.
- ❖ heeft een redelijke verhouding tussen beheerkosten en bestedingen.
- ❖ Geld dat overblijft na opheffing van de stichting wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel. (zie statuten)
- ❖ voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- ❖ publiceert specifieke gegevens op een eigen of gemeenschappelijke website. ([www.frontlineglobal.nl](http://www.frontlineglobal.nl))

## Het beheer en de besteding van het vermogen

Het beheer van de stichting Frontline Global verplicht een het voeren van een administratie. Hieruit blijkt:

- ❖ welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- ❖ De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- ❖ Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraan volgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.