

# Frontline Global

BELEIDSPLAN  
2023-2028

[www.frontlineglobal.nl](http://www.frontlineglobal.nl)

Vincent van Goghstraat 15  
3781XM, Voorthuizen  
[stichtingfrontlineglobal@gmail.com](mailto:stichtingfrontlineglobal@gmail.com)  
06-52688109

## **Inhoud**

Voorwoord .....	3
Inleiding .....	4
Missie en Visie .....	4
Doelstellingen.....	4
Gegevens van Stichting Frontline Global .....	5
Financiën .....	6
Fondsenwerving.....	7
Beloningsbeleid.....	7/8
Het beheer en de besteding van het vermogen.....	9

## Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Frontline Global.

Stichting Frontline Global is opgericht op 28 juni 2019 en staat ingeschreven te Voorthuizen. Deze stichting heeft als doel het verkondigen van het Woord van God in de wereld volgens de grote Bijbelse opdracht van Mattheüs 28 vers 18 tot en met 20 en wel door woord en daad verrichten van ontwikkelingswerk in achterstandswijken, een en andere in de ruimste zin van het woord. Hierbij wordt de voornaamste aandacht besteed aan het opleiden en trainen van inwoners uit de gemeenschap tot coaches. Wij leiden lokale coaches op zodat zij een verandering kunnen brengen in hun eigen buurt. Op deze manier wordt de volgende generatie een voorbeeldfiguur en rolmodel in hun sociale netwerk.

Momenteel zijn er voor de meerderheid van de jongeren in de Cape Flats, een gebied in Kaapstad, geen rooskleurige toekomstbeelden. Dit gebied wordt gekenmerkt door armoede, drugs- en alcoholmisbruik, geweld en hopeloosheid. Veel volwassenen zijn verslaafd waardoor de kinderen niet de zorg krijgen die ze nodig hebben. Veel jongeren verlaten school op jonge leeftijd en sluiten zich aan bij 'gangs'. De jongeren kunnen bij Stichting Frontline Global terecht voor gesprekken, ondersteuning en advies. Op deze manier ambiëren wij het hopeloze situaties om te zetten in hoopvolle situaties.

Een beleidsplan is vereist voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instellingen, nader te noemen ANBI. Bij het schrijven van dit beleidsplan is rekening gehouden met de eisen en voorwaarden van de ANBI.

Een ANBI status heeft als voordeel dat giften van organisaties en particulieren aftrekbaar zijn van de belasting en dat de stichting gevrijwaard wordt van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit beleidsplan geeft inzicht in:

- ❖ Missie, visie en doelstellingen van de stichting
- ❖ Werkzaamheden van de stichting
- ❖ Strategie
- ❖ Huidige situatie
- ❖ Financiën (incl. begroting)

### Het bestuur van Stichting Frontline Global

Voorzitter:	<i>dhr. Lodewijk Christiaan Steyn</i>
Penningmeester:	<i>dhr. Jonathan Casper</i>
Secretaris:	<i>dhr. Michaël Abis</i>
<i>Lid van Raad van bestuur</i>	<i>dhr. Johannes Groenenberg</i>
<i>Lid van Raad van bestuur</i>	<i>dhr. Edwin Johannes Kok</i>

## Inleiding

De stichting brengt met dit beleidsplan in kaart hoe er naar de toekomst wordt gekeken en welke maatregelen en activiteiten er worden getroffen om de missie en visie na te streven.

Naast dat de stichting zichzelf inzet voor haar eigen doel werkt zij ook samen met andere lokale, non-profit partijen in Zuid Afrika, zoals Future Life ([www.ywammuizenberg.org/future-stars/](http://www.ywammuizenberg.org/future-stars/)) en Ambassadors football Africa.

## Missie en Visie

De missie en visie van Stichting Frontline Global luidt als volgt:

Het verkondigen van het Woord van God in de wereld volgens de grote Bijbelse opdracht van Mattheüs 28 vers 18 tot en met 20 en wel door woord en daad verrichten van ontwikkelingswerk in achterstandswijken, een en andere in de ruimste zin van het woord. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het bevorderen van sociale re-integratie en het bouwen aan gezonde gemeenschappen door middel van sport en andere activiteiten.

## Doelstellingen

De doelstellingen van Stichting Frontline Global luiden als volgt:

- Het evangelie verkondigen in Woord en Daad bij de lokale bevolking.
- Het coachen en opleiden van jongeren zodat zij op hun beurt anderen kunnen gaan coachen.
- Het opnieuw geven van hoop aan de lokale bevolking en de levensstijlen te zien veranderen.

## Gegevens van Stichting Frontline Global

### Stichting Frontline Global

Adres: Vincent van Goghstraat 15  
Postcode, plaats: 3781XM, Voorthuizen  
Contact: +31652688109  
email: stichtingfrontlineglobal@gmail.com  
KvK: 75211513

Het bestuur van Stichting Frontline Global bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter:	<i>dhr. Lodewijk Christiaan Steyn</i>
Penningmeester:	<i>dhr. Jonathan Casper Boer</i>
Secretaris:	<i>dhr. Michaël Abis</i>
<i>Lid van Raad van bestuur</i>	<i>dhr. Johannes Groenenberg</i>
<i>Lid van Raad van bestuur</i>	<i>dhr. Edwin Johannes Kok</i>

## Financiën

*Globaal overzicht van de jaarlijkse kosten van stichting Frontline Global (voor de daadwerkelijk gerealiseerde jaarlijkse kosten verwijzen wij naar de jaarrekeningen welke gepubliceerd zijn op de website):*

Ministry	
Vervoer	€3.500
Materiaal	€1.200
Toerusting	€1.200
Retour ZA	€2.800
Verzekeringen	€3.600
Levensonderhoud/verblijf medewerkers*	€15.000

\*: medewerkers betreffen vrijwilligers welke voor hun inzet voor de activiteiten van de stichting kostendekkende vergoedingen ontvangen.

## Fondsenwerving

De stichting zal fondsen ontvangen in de vorm van: sponsoring, donaties, giften, bijdrage van activiteiten, fondsenwerving en filantropie. De werving van fondsen zal gebeuren op een kleinschalige, directe en effectieve manier. Dit zal gaan om zowel particuliere als zakelijke contacten. Hierbij wordt rekening gehouden met bestaande contacten, waar we intensief contact mee zullen onderhouden om hen op de hoogte te houden van hoe de giften worden ingezet. Daarnaast zal worden ingezet op het werven van nieuwe contacten/relaties met als doeleinde dat de stichting haar activiteiten zal kunnen uitbreiden. Het werven van nieuwe contacten en het informeren van bestaande contacten zal plaatsvinden door middel van verzending van nieuwsbrieven, acties, telefonisch contact, sociale media en het gebruiken van multimedia. Hieronder wordt beknopt omschreven welke soorten bijdragen de stichting in het verleden ontvangen heeft en in de toekomst ook beoogt te ontvangen:

- ❖ Sponsoring: het gaat dan om een zakelijke overeenkomst waarbij het doel is dat beide partijen er profijt uit halen. In casu ondersteunt een wederpartij de stichting financieel en of via materiaal en de andere stichting biedt een tegenprestatie zoals overeengekomen tussen beide partijen (zoals bijv. zichtbaarheid).
- ❖ Donateurschap: Giften worden structureel periodiek gedoneerd door een donateur aan de stichting, al dan niet bestemd voor een specifiek project. De stichting verantwoord haar bestedingen van de ontvangen geleden middels tussentijdse berichtgeving en jaarlijks via haar jaarrekening en jaarverslag.
- ❖ Niet structurele giften: eenmalige giften of giften zonder vaste periodiciteit (zoals bij donateurschap).
- ❖ Fondsenwerving/acties: alle vormen van werven van donaties/aanvullende middelen.

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen door derden.

## Beloningsbeleid

Geen enkel bestuurslid ontvangen een vergoeding voor zijn/haar bestuurstaken. Vrijwilligers welke zich inzetten voor de stichting ontvangen hoogstens kostendekkende vergoedingen.

Stichting Frontline Global voldoet aan onderstaande voorwaarden om aangewezen te worden als ANBI instelling. Stichting Frontline Global:

- ❖ dient het algemeen belang met nagenoeg het geheel van al haar activiteiten. Dit is de 90%-eis;
- ❖ heeft geen winstoogmerk en het geheel van haar activiteiten dient het algemeen belang;
- ❖ bestuursleden en de vrijwilligers welke kostendekkende vergoedingen ontvangen voor hun inzet voor Stichting Frontline Global, voldoen aan de integriteitseisen;
- ❖ waarborgt dat geen enkel natuurlijk persoon of rechtspersoon beschikt over het vermogen van de instelling alsof het zijn eigen vermogen is. Geen enkele bestuurder en/of beleidsbepaler heeft een meerderheid in de zeggenschap over het vermogen van Stichting Frontline Global;
- ❖ houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de stichting. Daarom blijft het eigen vermogen beperkt;
- ❖ waarborgt dat de beloning voor beleidsbepalers is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden;
- ❖ heeft een actueel beleidsplan;
- ❖ heeft een redelijke verhouding tussen beheerkosten en bestedingen;
- ❖ heeft statutair vastgelegd dat indien gelden overblijven na opheffing van de stichting, deze gelden worden besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel;
- ❖ voldoet aan de administratieve verplichtingen; en
- ❖ publiceert specifieke gegevens op een eigen of gemeenschappelijke website namelijk op de website welke te bereiken is via [www.frontlineglobal.nl](http://www.frontlineglobal.nl).

## Het beheer en de besteding van het vermogen

Het beheer van de stichting Frontline Global verplicht een het voeren van een administratie. Hieruit blijkt:

- ❖ welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- ❖ De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- ❖ Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraan volgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.